

**Утверждено**

Приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района»  
от 29.12.2018 № 39

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная  
библиотечная система Ленинск-Кузнецкого муниципального района»  
(наименование муниципального учреждения)**

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	29.12.2018
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

Вид муниципального учреждения: **Библиотека**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0701100 0000000 0010011 03
--	-------------------------------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реестровый номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
033930000275	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	Уровень удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	744	90	92	94

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Реестровый номер 3101000.09.0.5521-44 01000  
44 01000  
A2 02 000

Рес- тр овый но- мер у- слу- ги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф: руб., коп.)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очеред- ной финансо- вый год)	2020 год (1-й год планово- го периода)	2021 год (2-й год планово- го периода)	2019 год (очеред- ной финанс- овый год)	2020год (1-й год планово- го периода)	2021 год (2-й год планово- го периода)
	наимено- вание	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0339300 00275	Осущес- твление библиот- ечного, библиог- рафичес- кого и информ- ационно- го обслуж- ивания пользо- вателей библиот- еки	-	-	в стационарных условиях		Количество посещений	Человек	792	13 000	13 000	13 000	10-00	10-00	10-00
						Количество оказанных сервисных услуг	Единиц	642	13 000	13 000	13 000	130 000	130 000	130 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **10%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный Закон Российской Федерации	Правительство РФ	29.12.1994 г	№ 78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Приказ	МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	29.12.2018	№ 47	«Об утверждении Положения «О дополнительных услугах, сопутствующих основной деятельности в МБУК «ЦБС Ленинск-Кузнецкого муниципального района »
Приказ	МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	29.12.2018	№ 47	« Об утверждении Прейскуранта стоимости библиотечных, информационных и сервисных услуг сопутствующих основной деятельности в МБУК «ЦБС Ленинск-Кузнецкого муниципального района»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1..Гражданский кодекс Российской Федерации

29.10.1994

2.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

3. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре »;

4.Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»

5.Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6.Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

7. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»,

8. Приказ начальника МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района» от «29» декабря 2018 года № 40 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ленинск-Кузнецкого муниципального района, находящимися в ведении МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района в качестве основных видов деятельности на 2019 год»;

9. Устав МБУК «ЦБС Ленинск-Кузнецкого муниципального района», утвержденный приказом начальника отдела культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от «22» ноября 2011 года № 178.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере необходимости
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере необходимости
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;	По мере изменения данных
5. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

07013000  
00000000  
008104

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Реестровый номер услуги	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
033930000275	Формирование и учет фондов библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика роста объема фонда	%	744	1,37	1,37	1,37
						Динамика роста объема электронного каталога	%	744	1,5	1,5	1,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Реестровый номер услуги	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
033930000 275	Формирование и учет фондов библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	Комплектование библиотек печатными, аудиовизуальными документами, путем приобретения новых документов, пожертвований и др.	7340	7440	7541
						Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	Единица	642	Оцифровка книжного фонда	3600	3600	3600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0703610 0000000 0010001 01
--	-------------------------------------

Реестровый номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
033930000275	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	Уровень удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	744	90	92	94

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%



## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Реестровый номер услуги	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
033930000 275	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	Количество посещений	Чел.	792	Обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации с предоставлением библиографических услуг	114 430	114 430	114 430
						Количество книговыдач	Единица	642	Прием разовых запросов библиографического поиска, выдача библиографической и фактографической информации	269 824	269 824	269 824
						Количество выданных справок и консультаций	Единица	642	Справочно-библиографическое обслуживание посетителей	9019	9019	9019

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- реорганизация учреждения
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: 3. 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внешний.</p> <p>1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период.</p> <p>2. Анализ обращений жалоб граждан в отдел культуры, органы местного самоуправления, проведение проверок по фактам обращений.</p>	Ежемесячно	МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района»
<p>Внутренний.</p> <p>1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества работы).</p> <p>2. Контроль за качеством проведения мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия).</p> <p>3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода).</p>	Ежемесячно	МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: достоверность качественных и количественных показателей.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма 6-нк до 15 января, следующего за отчетным годом

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

Главный распорядитель бюджетных средств

Начальник

Подпись

Т.М. Виласова

Ф.И.О.

Руководитель учреждения

И.о.директора

Подпись

Г.А.Кириченко

Ф.И.О.

